

Deutscher Alpenverein e.V. · Postfach 500 220 · 80972 München

An die 1. Vorsitzenden  
und an die Geschäftsstellen der Sektionen  
des Deutschen Alpenvereins

Deutscher Alpenverein e.V.  
Von-Kahr-Straße 2 · 4  
80997 München  
Tel. (089) 140 03 - 0  
Fax (089) 140 03 - 11  
info@alpenverein.de  
www.alpenverein.de

Unser Zeichen	Telefon	Fax	E-Mail	Datum
ki/pf	089/14003-46	089/14003-915	mitgliederverwaltung@alpenverein.de	09.07.2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, dass der von der Hauptversammlung 2017 beschlossene Mitglieder-Self-Service Mein.Alpenverein als Teil der so genannten Zwischenlösung der Digitalisierungsoffensive fertiggestellt ist. Bei Mein.Alpenverein können Mitglieder künftig Datenänderungen bequem online vornehmen. Die vorgenommenen Änderungen werden den teilnehmenden Sektionen analog der Online-Mitgliederaufnahme im MV-Manager nach dem Start des Programms angezeigt und die Daten können auf Knopfdruck im MV-Manager verarbeitet werden.

Die Arbeiten an Mein.Alpenverein wurden von der Projektgruppe alpenverein.digital koordiniert.

Wir würden uns freuen, wenn sich Ihre Sektion an „Mein.Alpenverein“ beteiligt. In diesem Fall würden wir Sie bitten, beiliegendes Formular ausgefüllt und unterschrieben an uns zurückzusenden.

Mein.Alpenverein wird analog der Online-Mitgliederaufnahme auf einem Server der Bundesgeschäftsstelle abgewickelt, den Sie unter folgendem Link erreichen: <https://mein.alpenverein.de/>

Bevor Sie den Link auf Ihrer Internetseite veröffentlichen, empfehlen wir, dass Sie diesen Service mit Ihren eigenen Daten testen. Sollten noch Fehler auftreten, bitten wir um Rückmeldung an [mitgliederverwaltung@alpenverein.de](mailto:mitgliederverwaltung@alpenverein.de), so dass wir diese zeitnah beheben können.

Bitte beachten Sie, dass für die Nutzung von Mein.Alpenverein die aktuellste Version des MV-Managers installiert sein muss.

### **Kurzbeschreibung „Mein.Alpenverein“**

Das Mitglied kann sich über einen Button „Mein Alpenverein“ einmalig unter Angabe seiner Mitgliedsnummer, den letzten 4 Stellen seiner IBAN sowie einer E-Mailadresse registrieren. An diese angegebene E-Mailadresse wird daraufhin eine E-Mail mit einem Bestätigungslink gesendet. Hier muss das Mitglied ein persönliches Passwort vergeben. Anschließend wird die Registrierung nochmal per E-Mail bestätigt („Double-Opt-in“).

Künftig kann sich das Mitglied mit diesen Zugangsdaten anmelden und folgende Änderungen online vornehmen:

Adresse  
Bankdaten  
Beruf (freiwillige Angabe)  
Telefon inklusive Einwilligung zur Nutzung (Ja / Nein)  
E-Mail inklusive Einwilligung zur Nutzung (Ja / Nein)  
Panoramabezug (gedruckt / digital / kein Panorama)  
Sektionsmitteilungen (gedruckt / digital / kein Bezug) – nur wenn die Sektion die Sektionsmitteilungen in digitaler Form anbieten will.  
Sektionsnewsletter (Ja/Nein) – nur wenn die Sektion einen Sektionsnewsletter in digitaler Form anbieten will.

Bitte geben Sie auf dem beiliegenden Formular an, ob Sie Ihren Mitgliedern die Wahlmöglichkeit über die Art des Bezugs der Sektionsmitteilungen zur Auswahl stellen wollen. Gleiches gilt für einen etwaigen Sektionsnewsletter. Bitte beachten Sie, dass die hierzu von Ihnen getroffene Auswahl auch für die Online-Mitgliederaufnahme gilt. Änderungen sind selbstverständlich jederzeit möglich.

Nach der Anmeldung öffnet sich ein Fenster mit allen zum Mitglied aktuell in der Zentralen Mitgliederverwaltung gespeicherten Daten. Etwaige Änderungen, die die Sektion seit der letzten Datenübergabe vorgenommen hat, sind hierbei noch nicht berücksichtigt.

Die Änderungen werden der Sektion direkt im MV-Manger, im Startfenster zur Verfügung gestellt. Sie können nun auswählen, ob sie die Änderung ausgewählten Datensätzen oder bei allen Datensätzen übernehmen oder ablehnen wollen. Anschließend klicken Sie auf „Aktualisieren“. Bitte beachten Sie, dass in der Spalte „Panorama“ (digital) bzw. Sektionsmitteilungen digital die Wahlmöglichkeit „Ja“ bedeutet, dass das Medium in digitaler Form bezogen wird, „Nein“ in Printform und „kein“, dass das Medium gar nicht bezogen werden soll.

Sollte das Mitglied, das eine Adressänderung online vornimmt, zu einem Haushalt gehören, wird diese auf alle Mitglieder des Haushalts übertragen. Gleiches gilt für eine Änderung der Bankverbindung. Änderungen an anderen Feldern sind von jedem Mitglied einzeln vorzunehmen.

Bei einer Familienmitgliedschaft können Adress- und Bankdaten nur von A- oder B-Mitgliedern geändert werden. Eine Änderung dieser Daten durch Kinder und Jugendliche innerhalb eines Haushalts ist somit ausgeschlossen. Junioren im Familienverbund (gleiche Haushaltsnummer) dürfen nur ihre Kommunikationsdaten und den Panoramaempfang ändern.

Alle Änderungen, die zur Auflösung von Familienmitgliedschaften bzw. zu Austritten aus diesen führen, können digital nicht vorgenommen werden. Ein Hinweis hierzu wird auf der Maske angezeigt.

Bitte beachten Sie, dass die übernommenen Änderungen erst dann wieder auf Mein.Alpenverein angezeigt werden, wenn die Sektion die Daten an die Bundesgeschäftsstelle übermittelt hat und diese dort verarbeitet worden sind. In der Regel erfolgt die Verarbeitung zweimal wöchentlich, in der Testphase täglich.

Falls Sie noch Fragen haben, stehen wir selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Für die Arbeitsgruppe



Karl-Heinz Kubatschka  
1. Vorsitzender  
Sektion Rheinland-Köln



Winfried Kießling  
Geschäftsbereichsleiter  
Finanzen und Zentrale Dienste



Markus Pfaller  
Ressortleiter  
Mitgliederverwaltung, Controlling